

A. Generieke competenties

1. Integriteit (betrouwbaarheid)
2. Resultaatgerichtheid (betrouwbaarheid)
3. Aandacht voor de mens (organisatiesensitiviteit, interpersoonlijke sensitiviteit)
4. Samenwerken met respect

Integriteit (betrouwbaarheid)

Je handelt naar de algemeen geldende waarden in de organisatie en draagt deze uit, vervult een voorbeeldfunctie in het naleven van regels en afspraken Bv. veiligheid, gezondheid, huishoudelijk reglement, ...

Je bent eerlijk en betrouwbaar en weet een vertrouwensband met medewerkers, collega's en partners te creëren.

Je komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid op. In je handelen vertoon je consequent gedrag.

Je toont respect naar anderen -zonder vooroordelen-stimuleert respect en openheid in de omgang met anderen.

Resultaatgerichtheid (betrouwbaarheid)

Je leert graag bij over andere vakgebieden, methodes en technieken in de organisatie. Je werkt actief mee aan het verbeteren van de werking door de bereidheid om mee te groeien met veranderingen.

Je stuurt je eigen werking proactief bij naar gelang de noden/wijzigingen in de organisatie. Je zoekt actief naar mogelijke verbeteringen voor je eigen functie en je eigen takenpakket.

Je bewaakt de voortgang van de communicatie activiteiten. Je meet en evalueert de resultaten van de uitgevoerde actie.

Je zet je in om doelen te realiseren samen met collega's.

Aandacht voor de mens (organisatiesensitiviteit, interpersoonlijke sensitiviteit)

Je stemt je eigen inbreng en aanpak af op de noden van het team

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team of de organisatie, ook al is dat niet meteen van persoonlijk belang.

Je houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen en biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder je opdracht.

Je past je communicatie aan aan de betrokkene, je hebt een goed zicht op je eigen verbale en non-verbale communicatie.

Je houdt rekening met formele en informele netwerken in de organisatie.

Samenwerken met respect

Je weet door een gepaste communicatiemix bij de verschillende doelgroepen de juiste snaar te raken om ze ergens voor te enthousiasmeren.

Je creëert vertrouwen en werkt mee aan het resultaat van de organisatie. Je weet welke invloed jouw beslissingen, voorstellen en acties hebben op de medewerkers, de teams en de organisatie en je houdt hier rekening mee.

Je neemt initiatief om structurele problemen binnen het communicatiedomein op te lossen. Je hebt oog voor zaken waar de coördinatie en directie niet aan denken en brengt deze onder de aandacht. Je formuleert voorstellen om bestaande situaties te verbeteren en zoek naar manieren om samen efficiënt te kunnen werken en toetst deze af.

B. Functiespecifieke of technische competenties

1. Organisatie en structuur brengen
2. Flexibiliteit
3. Commercieel inzicht
4. Klantgerichtheid
5. Communicatieve vaardigheden
6. Toekomstgericht denken-handelen
7. Creatief en innovatief ondernemen
8. Balans/zelfzorg

Organisatie en structuur brengen

Je plant en organiseert efficiënt door rekening te houden met hoofd- en bijzaken.

Je speelt kort op de bal m.b.t. de communicatie over de locaties heen mbt acties en promo's.

Je betreft de juiste collega's, maakt goede afspraken en zorgt voor een duidelijke planning voor alle partijen.

Je stuurt je eigen werking proactief bij naar veranderingen in de planning van de organisatie.

Flexibiliteit

Je kan je vlot aanpassen aan verschillende teams, mensen en omstandigheden.

Je bent stressbestendig.

Je bent flexibel qua werkinhoud en -uren.

Je kan omgaan met plotse opdrachten, omstandigheden en wijzigingen, flexibel afwijken van een planning.

Commercieel inzicht

Je hebt productkennis, kent de werking en speelt hier met de communicatie maximaal op in.

Je denkt creatief na hoe je acties en promo's in de kijker kan zetten en communicatief kort op de bal kan spelen.

Je weet welke communicatie op welk kanaal te gebruiken. Je bezoekt de locaties indien nodig om hun POS-communicatie up to date te houden.

Je zorgt voor een goede planning in de externe communicatie zodat het bereik maximaal is

Klantgerichtheid

Je bent klantgericht, zowel interne en externe klanten, als de partners. Je reageert op een gepaste manier op hun behoeften omdat je het algemeen belang van de organisatie centraal zet.

Je onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten en externe partners.

Je onderneemt actie en zoekt binnen de bestaande procedures en planning naar een om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en klachten. Je gaat expliciet na of klanten tevreden zijn met de dienstverlening en/of een oplossing na klachten.

Je volgt tendensen en trends op om gericht naar klantengroepen te kunnen communiceren.

Communicatieve vaardigheden

Je communiceert op een begrijpbare en eerlijke manier zowel mondeling als schriftelijk via de juiste kanalen en toetst af of anderen je begrijpen. Je zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen.

Je communiceert met externe partners en bouwt een duurzaam netwerk uit. Je hanteert hierbij een schrijf-/communicatiestijl die past bij de doelgroep en bij de boodschap.

Je kan constructief feedback geven en ontvangen.

Je informeert anderen over zaken en beslissingen die gevolgen hebben voor hun werkzaamheden. Je houdt hierbij rekening met de noden en beperkingen van de verschillende doelgroepen.

Toekomstgericht denken-handelen

Je zorgt voor een kwaliteitsvolle informatievoorziening over de organisatie naar alle partners en stakeholders.

Je creëert een duidelijke boodschap die voor alle partners duidelijk weergeeft waar de organisatie voor staat.

Je creëert betrokkenheid, motiveert en inspireert, zowel intern als extern. Je hebt een kritische blik, aangevuld met grote portie creativiteit.

Creatief en innovatief ondernemen

Je denkt positief oplossingsgericht en houdt resultaat voor ogen.

Je bouwt mee aan het uitbouwen van een positieve reputatie die leidt tot een groter draagvlak voor de organisatie voor zowel het tewerkstellingsbeleid als de kringloopactiviteiten.

Je bekijkt situaties breed met kennis van zaken; je vormt je een beeld m.b.t. keuzes die mogelijk zijn. Je denkt proactief na over verbeteringen in de eigen werking, in processen, ...

Balans/zelfzorg

Je stelt grenzen, durft grenzen aangeven, kan terecht bij collega's, durft hulp vragen.

Je bewaakt de balans tussen betrokkenheid en loslaten.

Je weet een evenwicht te vinden tussen haalbaarheid en uitdaging, tussen werk en privé, tussen energiegevers en energievreters.

Je maakt werk van je eigen veerkracht en bent alert voor de veerkracht van collega's en ondersteunt hen hierin.

C. Potentieel

Heb je nog andere competenties of talenten die niet direct aan bod komen in je job (bv. die tot uiting komen in hobby's of waarvoor familie of anderen beroep op jou doen?)

Is er een wens of mogelijkheid om deze meer aan bod te laten komen?