

Vacature: Communicatiemedewerk(st)er (30.4u of 38u)

Vzw Reset is een maatwerkbedrijf. Onze organisatie zorgt voor de inzameling, verwerking en verkoop van herbruikbare goederen én voor de tewerkstelling van personen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Reset heeft acht kringloopwinkels en drie centrale magazijnen. In het kader van de versterking van onze werking zijn wij op zoek naar een communicatiemedewerk(st)er. Meer informatie over de organisatie en de vacatures vind je op: www.vzwreset.be

Functie:

Je bent verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van Reset vzw. Als communicatiemedewerk(st)er bestaan je werkzaamheden uit verschillende activiteiten en taken: onder andere: het ontwikkelen, beheren en onderhouden van website, brochures, presentaties en persberichten. Monitoren en rapporteren over de prestaties van de communicatiekanalen. Organiseren en ondersteunen van beursdeelnames en opendeurdagen.

Je komt terecht in het ondersteunend team communicatie-dispatch. Dit team wordt ondersteund door de coördinatoren Hergebruik en Logistiek en wordt de spil in de praktische werking van de organisatie en je werkt nauw samen met de grafisch vormgever. Je zorgt mede voor de correcte en snelle informatiedoorstroom tussen de verschillende werkingen en locaties. In dit team worden tevens de afspraken vastgelegd voor de gratis ophalingen aan huis bij klanten. Ook de registraties van de ophalingen gebeuren hier. Klantenbevragingen zijn onderdeel van de taken. De aansturing van de communicatiemedewerk(st)er zal vooral gebeuren vanuit de coördinator Hergebruik die het communicatiebeleid mee verzorgt.

Operationele doelstellingen en takenpakket:

Doelstelling:

Als communicatiemedewerk(st)er sta je mee in voor de ontwikkeling en uitvoering van zowel de interne als de externe communicatie van Reset. Die communicatie draagt het beleid en de visie van de organisatie uit naar de interne en externe stakeholders met als doel:

- Een kwaliteitsvolle informatievoorziening over de organisatie, de kringloopwerking, de dienstverlening naar alle kringlooppartners in tewerkstelling, armoede,...
- Het ontwikkelen van een groter draagvlak voor binnen en buiten het werkingsgebied van Reset voor zowel het tewerkstellingsbeleid als de kringloopactiviteiten.
- Een positieve reputatie uitbouwen die leidt tot Top of Mind bekendheid bij:
 - Vragen naar hergebruik van goederen
 - Vragen naar sociale tewerkstelling

Takenpakket:

- Meewerken aan het uittekenen van de lange termijn communicatiestrategie, gebaseerd op de strategie van de organisatie.
- Ontwikkelen, beheren, opvolgen, uitvoeren en evalueren van het communicatieplan in samenspraak met de coördinator Hergebruik.

- Opmaak van teksten voor zowel intern als extern gebruik. Onder andere voor website, brochures, mailings, persberichten,...
- Ontwikkeling en opvolging van nieuwe communicatietools – zowel offline als online.
- Intern ondersteunen bij de implementatie en het gebruik van nieuwe tools, systemen indien nodig. Ondersteuning bieden voor de zelforganiserende teams in de gehele organisatie.
- Meewerken aan het up-to-date houden van social media en de website content voorzien, story telling, opvolgen van online trends en aan de verdere uitbouw van de communicatiekanalen.
- Organiseren van infomomenten, rondleidingen, opendeurdagen en andere evenementen
- Samen met de grafisch vormgever sta je mee in voor het drukwerk.
- (Klanten) bevragingen organiseren om de behoeften in kaart te brengen om een correct beeld te krijgen van de noden en opportuniteiten.
- Opvolgen van maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen en hierop inspelen met de communicatie. De directie en coördinatoren adviseren over thema's die te maken hebben met de communicatie en voorstellen doen voor verbetering ervan.
- Antwoorden op vragen en klachten van klanten.
- Inspelen op specifieke of ad hoc vragen van directie/coördinatoren
 - Uitwerken van procedures en richtlijnen
 - Fungeren als aanspreekpunt voor het eigen vakgebied
 - Actieve deelname aan stersteam
- Input leveren voor rapportage een de coördinator
- Het eigen proces afstemmen met de andere processen binnen de organisatie