

Competentieprofiel maatwerkcoach

A. Generieke competenties

1. Integriteit (betrouwbaarheid)
2. Resultaatgerichtheid
3. Aandacht voor de mens (organisatiesensitiviteit, interpersoonlijke sensitiviteit)
4. Samenwerken met respect

Integriteit (betrouwbaarheid)

Je handelt naar de algemeen geldende waarden in de organisatie en draagt deze uit. Je vervult een voorbeeldfunctie in het naleven van regels en afspraken. (Bv. Veiligheid, gezondheid, huishoudelijk reglement,...)

Je bent eerlijk en betrouwbaar en weet een vertrouwensband met medewerkers, collega's en partners te creëren.

Je komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid op. In je handelen vertoon je consequent gedrag. Je toont respect naar anderen zonder vooroordelen en stimuleert respect en openheid in de omgang met anderen.

Resultaatgerichtheid

Je leert graag bij over andere vakgebieden, methodes en technieken in de organisatie. Je werkt actief mee aan het verbeteren van de werking door de bereidheid om mee te groeien met veranderingen.

Je stuurt je eigen werking proactief bij naargelang de noden/wijzigingen in de organisatie. Je zoekt actief naar mogelijke verbeteringen voor je eigen functie en je eigen takenpakket.

Je bewaakt de voortgang van de communicatie-activiteiten. Je meet en evalueert de resultaten van de uitgevoerde acties.

Je zet je in om doelen te realiseren samen met je collega's.

Aandacht voor de mens

Je stemt je eigen inbreng en aanpak af op de noden van het team.

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team of de organisatie, ook al is dat niet meteen van persoonlijk belang.

Je houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen en biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder je opdracht.

Je past je communicatie aan de betrokkene aan, je hebt een goed zicht op je eigen verbale en non-verbale communicatie.

Je houdt rekening met formele en informele netwerken in de organisatie.

Samenwerken met respect

Je weet door een gepaste communicatiemix bij de verschillende doelgroepen de juiste snaar te raken om ze ergens voor te enthousiasmeren.

Je creëert vertrouwen en werkt mee aan het resultaat van de organisatie. Je weet welke invloed jouw beslissingen, voorstellen en acties hebben op de medewerkers, de teams en de organisatie én je houdt hiermee rekening.

Je neemt initiatief om structurele problemen binnen het communicatiedomein op te lossen. Je hebt oog voor zaken waar de coördinatie en directie niet aan denken en brengt deze onder de aandacht.

Je formuleert voorstellen om bestaande situaties te verbeteren en zoekt naar manieren om samen efficiënt te kunnen werken en toetst deze af.

B. Functiespecifieke of technische competenties

1. Organisatie en structuur brengen
2. Flexibiliteit
3. Commercieel inzicht
4. Communicatieve vaardigheden
5. Coachen en begeleiden
6. Creatief en innovatief ondernemen
7. Balans/zelfzorg

Organisatie en structuur brengen

Je plant en organiseert efficiënt door rekening te houden met hoofd- en bijzaken.

Je speelt kort op de bal m.b.t. de communicatie over de locaties heen m.b.t. acties en promo's.

Je betreft de juiste collega's, maakt goede afspraken en zorgt voor een duidelijke planning voor alle partijen.

Je stuurt je eigen werking proactief bij naar verandering in de planning van de organisatie.

Flexibiliteit

Je kan vlot aanpassen aan verschillende teams, mensen en omstandigheden.

Je bent stressbestendig.

Je bent flexibel qua werkinhoud en -uren.

Je kan omgaan met plotse opdrachten, omstandigheden en wijzigingen, flexibel afwijken van een planning.

Commercieel inzicht

Je hebt productkennis, kent de werking en speelt hier met de communicatie maximaal op in. Je denkt creatief na hoe je acties en promo's in de kijker kan zetten en communicaties kort op de bal kan spelen.

Je onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten en externe partners. Je onderneemt actie en zoekt binnen de bestaande procedures en planning naar de meest geschikte oplossing voor klanten bij vragen of klachten.

Communicatieve vaardigheden

Je communiceert op een begrijpbare en eerlijke manier, zowel mondeling als schriftelijk, via de juiste kanalen en toetst af of anderen je begrijpen. Je zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen.

Je communiceert met externe partners en bouwt een duurzaam netwerk uit. Je hanteert hierbij een schrijf-/communicatiestijl die past bij de doelgroep en bij de boodschap.

Je kan constructieve feedback geven en ontvangen.

Je informeert anderen over zaken en beslissingen die gevolgen hebben voor hun werkzaamheden. Je houdt hierbij rekening met de noden en beperkingen van de verschillende doelgroepen.

Coach en begeleiden

Je voelt probleem- of conflicthaarden aan en handelt proactief. Je beschikt over een gezonde dosis mensenkennis.

Je vertrekt vanuit talenten van mensen en versterkt deze, je geeft ondersteuning d.m.v. tools en persoonlijke ontwikkelingsplannen.

Je creëert betrokkenheid, kan motiveren en/of inspireren.

Je creëert een context op maat van diegene die je begeleidt met oog op competentieontwikkeling en persoonlijke groei van de medewerker.

Creatief en innovatief ondernemen

Je denkt positief oplossingsgericht en houdt resultaat voor ogen.

Je bouwt mee aan het uitbouwen van een positieve reputatie die leidt tot een groter draagvlak voor de organisatie, voor zowel het tewerkstellingsbeleid als de kringloopactiviteiten.

Je bekijkt situaties breed met kennis van zaken: je vormt je een beeld m.b.t. keuzes die mogelijk zijn.
Je denkt proactief na over verbeteringen in de eigen werking, processen. . .

Balans/zelfzorg

Je stelt grenzen, durft grenzen aangeven, kan terecht bij collega's en durft hulp vragen.

Je bewaakt de balans tussen betrokkenheid en loslaten.

Je weet een evenwicht te vinden tussen haalbaarheid en uitdaging, tussen werk en privé, maar ook tussen energiegevers en -vreters.

Je maakt werk van je eigen veerkracht en bent alert voor de veerkracht van collega's en ondersteunt hen hierin.